

APL



Assago, Prot. 17226/15 del 16/09/2015
Uscita

Prot. DT/ER/ff/ag
Raccomandata A/R
Anticipata via e-mail:
rivafl@alice.it

Egr. Sig.
Franco Luigi Riva
Corso Isonzo, 157
20822 Seveso (MB)

Via PEC: *e p.c.*
[infrastrutture e mobilita@pec.regione.lombardia.it](mailto:infrastrutture_e_mobilita@pec.regione.lombardia.it)

Spett.le
Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Via PEC: *e p.c.*
calspa@lamiappec.it

Spett.le
CAL S.p.A.
Via Pola, 12/14
20124 Milano

Oggetto: Collegamento autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (E81B0900051004)
Riscontro all'istanza di accesso agli atti ex L. 241/90 del 9 aprile 2015, prot. APL 8945/15 del 12/05/2015 e Vs. nota del 30/07/2015, prot. APL 14892/15 di pari data.

Con riferimento alla Sua ultima nota indicata in oggetto, si specifica quanto segue.

Preliminarmente deve rilevarsi che, malgrado quanto da Lei pretestuosamente affermato, la Scrivente – pur evidenziando le carenze formali e sostanziali della Sua precedente istanza – ha fornito adeguato riscontro alla stessa con nota del 26 maggio 2015 (prot. APL 10073/15).

Fermo restando quanto sopra, come già rappresentato con la suddetta comunicazione, APL *"...intende comunque assicurare il rispetto dei principi della trasparenza e della pubblicità dell'azione amministrativa"* e invita, a tale fine (anche qualora ritenesse di richiedere ulteriori chiarimenti) *"a formulare una nuova istanza d'accesso completa di tutti gli elementi sopra descritti, utilizzando, eventualmente, il modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi"*, che per comodità si allega alla presente.

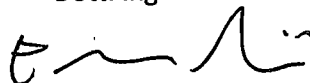
Pertanto, stante quanto sopra rappresentato, la scrivente Società conferma la più ampia disponibilità a consentire l'accesso agli atti in parola secondo le modalità previste dalla normativa vigente e già precisate nel riscontro dello scorso 26 maggio.

Si conferma, infine, come già comunicato, che per la tratta B2 in questione il Progetto Esecutivo, tuttora in corso di verifica da parte della Scrivente, non risulta ad oggi approvato.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Ing. Enrico Arini



Allegato: c.s.

Da inoltrare tramite posta ordinaria, posta elettronica (posta@pedemontana.com) a mano o telefax (n. 02/67741256) (1)

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184)

Al legale rappresentante della
Società
**Autostrada Pedemontana
Lombarda S.p.A.**
Via del Bosco Rinnovato 4/A
Palazzo U9
20090 Assago (MI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____)

il _____ residente in _____ (_____)

via _____

cap _____ tel. _____

Documento d'identità _____ (2)

A titolo di:

diretto interessato

legale rappresentante (3)

per conto di (3)

CHIEDE:

(previo pagamento della somma, se dovuta, per il rimborso spese)

il rilascio di copia semplice;

il rilascio su supporto elettronico, in formato non modificabile;

dei seguenti documenti amministrativi: (4)

e dei seguenti allegati:

I motivi per i quali si chiede la documentazione sono: (5)

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:

SI IMPEGNA

A corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese per la riproduzione fotostatica e/o diritti di accesso.

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () Via _____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che, in presenza di soggetti controinteressati, la Società, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

- _____
- (1) Nel caso di inoltro dell'istanza a mezzo posta o fax il richiedente dovrà allegare alla presente anche fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
 - (2) Indicare il tipo di documento, numero, luogo, Autorità e data di rilascio nonché allegare copia del predetto documento.
 - (3) Produrre documenti utili ad attestare i poteri di delega o rappresentanza.
 - (4) Indicare gli estremi dei documenti o gli elementi che ne consentano l'individuazione. Non sono ammesse richieste imprecise e generiche (es. quelle che fanno riferimento a tutti gli atti relativi ad un dato procedimento o a tutta la documentazione etc...).
 - (5) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).

ATTENZIONE:

A) Informativa sulla privacy – Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. con sede in Milano, P.zza della Repubblica 32; responsabili del trattamento sono i titolari di posizione organizzativa di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare od ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

B) Notifica ai controinteressati – Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006, n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

C) Costi – a) La presa visione della documentazione è gratuita; b) il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione come previsto da allegato.

D) Rilascio documenti – La visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006 – “Notifica ai controinteressati” – previa comunicazione, anche telematica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

E) Divieti - E' espressamente vietato riprodurre con qualsiasi mezzo, diffondere o comunque utilizzare per altri fini, non dichiarati nella richiesta di accesso, le informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso.

Data _____

Firma del Richiedente _____